



*Osnovna šola Mengeš
Šolska ulica 11, Mengeš*

V skladu s 60.d členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet Osnovne šole Mengeš dne 27. 2. 2020 sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MENGEŠ

Številka: 007-1/202/1

Datum: 27. 2. 2020

KAZALO:

- I. Uvod
- II. Kako smo sestavljali vzgojni načrt?
- III. Vizija šole
- IV. Vrednote šole
- V. Cilji izobraževanja
- VI. Vzgojna načela
- VII. Sodelovanje s starši
- VIII. Vzgojne dejavnosti šole
- IX. Pohvale, priznanja, nagrade in praznovanje
- X. Vzgojni ukrepi in vzgojni postopek
- XI. Načrti za prihodnost
- XII. Način evalvacije, spremljanja in uvajanja sprememb

I. UVOD

Zakon o osnovni šoli je leta 2007 prvič predpisal oblikovanje vzgojnega načrta kot novega dokumenta, s katerim šola avtonomno ureja vzgojna vprašanja. Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje z zakonom predpisanih ciljev osnovnošolskega izobraževanja v slovenski javni šoli, ki so zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Pri tem šola upošteva sodelovanje s starši in jih vključuje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt Osnovne šole Mengeš je rezultat dolgotrajnega, poglobljenega strokovnega dela vseh strokovnih delavcev šole. Ključno vlogo pri izdelavi načrta je prevzela posebna delovna skupina, sestavljena iz strokovnih delavcev z različnih področij, ki je v delo na različne načine vključevala tudi učence in starše.

Ocenili smo pomen ključnih, skupnih vrednot, splošno klimo in počutje učencev v šoli, preverili kvaliteto sodelovanja s starši, analizirali obstoječe dokumente in oblikovali nova izhodišča.

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda Osnovne šole Mengeš.

Država je ob zakonskem določilu, ki predpisuje oblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda, za skrajne vzgojne situacije oz. kršitve določila način postopanja z izrekom vzgojnega opomina, ki je opredeljen v 60f. členu Zakona o osnovni šoli.

Uresničevanje vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost preverjali, po potrebi dopolnili ali preoblikovali.

ZAKONSKA DOLOČILA

Vzgojno delovanje osnovne šole je določeno v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in sicer v 2. členu, kjer so navedeni cilji izobraževanja v slovenskih javnih osnovnih šolah, še posebej pa v IV. B delu (Vzgojno delovanje šole) v členih od 60.č do 60.g. V nadaljevanju citiramo samo člene, ki se neposredno navezujejo na vzgojni načrt:

60č. člen
(vzgojno delovanje šole)

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

60d. člen
(vzgojni načrt šole)

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

II. KAKO SMO SESTAVLJALI VZGOJNI NAČRT?

1. Nastajanje vzgojnega načrta

Vzgojni načrt je temeljni dokument šole, ki usklajuje vzgojno delovanje vseh strokovnih delavcev šole in ob tem pomembno vključuje v vzgojni proces tudi starše in učence. Zato se nam zdi pomembno, da pri njegovem nastanku sodelujemo vsi.

Nastajanje vzgojnega načrta je pomemben postopek, saj nam omogoča medsebojno spoznavanje, razumevanje in usklajevanje. Sestavljali smo ga prek delavnic za učitelje in učence, starše smo vključevali prek anket in posvetovanj na roditeljskih sestankih in svetu staršev. Uvodoma smo naredili temeljito analizo stanja. Vsako nastalo poglavje je preplet idej, želja, prepričanj in razmišljanj učiteljev, učencev in staršev:

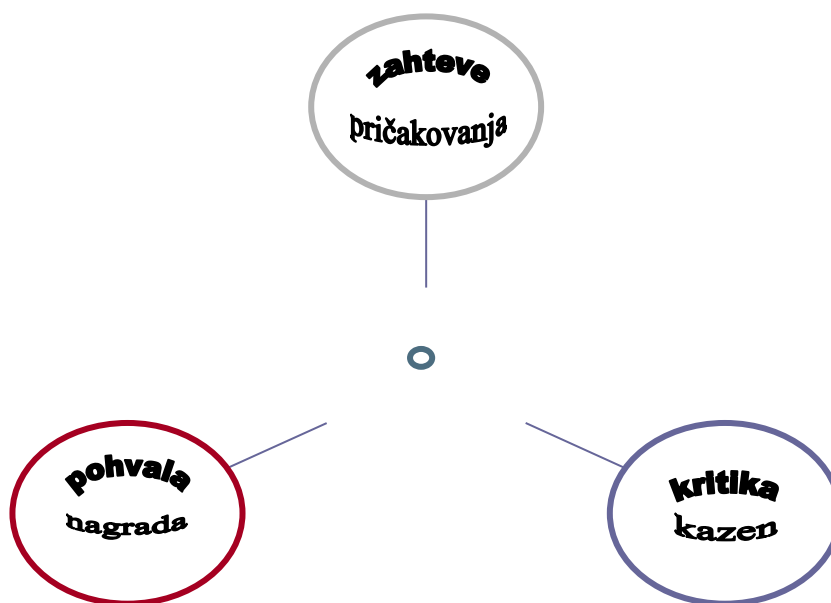
- Vizija šole je nastajala v zbornici ob aktivnem sodelovanju vseh učiteljev.
- Vrednote šole so zbirnik prvih petih izglasovanih vrednot učiteljev, učencev in staršev.
- Vzgojne dejavnosti sestavljajo dejavnosti, ki se na šoli že izvajajo in dejavnosti, za katere si bomo v prihodnje prizadevali.
- Področje pohval, priznanj, nagrad in praznovanj je rezultat dela učiteljev, ki ga je potrebno stalno evalvirati in po potrebi dograditi in obogatiti z razmišljanjem učencev ter staršev.
- Poglavje o vzgojnih ukrepih in vzgojnem postopku smo izoblikovali na delavnicah učiteljev in na razrednih urah z učenci. Starši so nam sporočila v zvezi s tem podali prek vprašalnika, svoja mnenja so izrazili na roditeljskih sestankih.

Pot, po kateri smo prišli do vzgojnega načrta je bila izjemno pomembna, saj smo večkrat vključili tako strokovne delavce kot tudi učence in starše. Dokument ni dokončen, bo se sprti spreminjal, dopolnjeval in izpopolnjeval.

2. Teoretično izhodišče

Naše osnovno strokovno izhodišče je bil model vzgoje povzet po Zoranu Milivojeviću, ki govori o treh kategorijah, s katerimi vzgajamo otroke:

- a) **ZAHTEVE IN PRIČAKOVANJA** – Z njimi otroku jasno nakažemo cilj, pot, po kateri ga vodimo. Pomembno je, da smo jasni in dosledni pri svojih zahtevah, da otrok ve, kaj je prav in kaj ni. Seveda je najbolje, da so zahteve in pričakovanja vseh vzgojiteljev (učiteljev in staršev), s katerimi je otrok v stiku, med seboj usklajene in so si podobne (glej poglavje vzgojne dejavnosti šole).
- b) **POHVALE IN NAGRADE** – Pohvala je za otroka potrditev in vzpodbuda. Pohvalimo vsak otrokov trud, dosežek in napredek. Tako bo točno vedel, da je naše zahteve pravilno razumel in je na dobri poti, da jih doseže. Ob tem se bo počutil dobro, krepil bo svojo samozavest, z napredkom pa bodo zadovoljni tudi starši. (glej poglavje pohvale, priznanja, nagrade in praznovanje)
- c) **KRITIKA IN KAZEN** – Otrok mora vedeti, da je nekaj naredil narobe, zato mora biti kritika konkretna (usmerjena na vedenje) in jasna. Če se vedenje otroka ne izboljša, uvedemo v šoli vzgojne ukrepe. Pomembno je, da so o njih obveščeni tudi starši in da nas pri izvajanju vzgojnih ukrepov podpirajo. (glej poglavje vzgojni ukrepi in vzgojni postopek)



III. VIZIJA ŠOLE

Strokovni delavci so za glavne cilje vizije Osnovne šole Mengeš izbrali:

1. V Osnovni šoli Mengeš učitelj strokovno in osebnostno raste ter je zadovoljen in uspešen.
2. Učenec se na Osnovni šoli Mengeš čuti sprejetega, uspešnega, spoštuje sebe in druge.
3. Prizadevamo si za izgradnjo športne dvorane in pridobitev dodatnih namensko opremljenih prostorov v šoli in ob njej.
4. Smo ekološko ozaveščeni in spoštujemo živa bitja.

IV. VREDNOTE ŠOLE

Vrednote so kategorije pojavov, ki jih cenimo, oziroma prepričanja o tem, kaj je dobro ali prav in za kaj si je vredno prizadevati.

Za doseganje vrednot smo se velikokrat pripravljani čemu odreči. V vrednotah se kažejo naši cilji, ki odsevajo naš kulturni in duhovni razvoj.

ODGOVORNOST

VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN ZNANJE

SPOŠTOVANJE

PRAVIČNOST

SODELOVANJE

ZDRAVO IN VARNO OKOLJE

PRIJATELJSTVO IN VESELJE

V. CILJI IZOBRAŽEVANJA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Ti cilji so (odebeljeno tisti, ki se še posebej navezujejo na vzgojno delovanje):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- **spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;**
- **omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;**
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- **vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;**
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- **vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;**
- **vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;**
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

VI. VZGOJNA NAČELA

1. Cilj vzgojnega delovanja je **oblikovanje stališč, vrednot, interesov in veščin**.
2. **Ponotranjenje vrednot** pri otroku poteka v petih fazah moralnega razvoja:
 - spoznavanje vrednot,
 - ravnanje v skladu z njimi,
 - identifikacija z zanj pomembnim odraslim in sprejetje vrednot za svoje,
 - organizacija vrednot,
 - ponotranjenje vrednot.
3. Vzgojno delovanje pomeni spodbujanje **odličnosti** posameznikov in odnosov.
4. Pri vzgojnem delovanju veljajo načela :
 - **spoštovanja,**
 - **vključevanja,**
 - **aktivnega sodelovanja učencev,**
 - **skupnega reševanja težav,**
 - **zavzetosti za vsakega posameznika,**
 - **prednostnega varovanja žrtve.**
5. Situacije, ko učenci ne upoštevajo pravil ali kršijo pravice drugih, so izjemno dragocene, saj ob primernem vodstvu omogočajo refleksijo, presojo, empatijo, dogovarjanje, iskanje kompromisov, razvijanje moralnega presojanja, ponotranjenje vrednot, **prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja** in reševanje medsebojnih sporov.
6. Delovanje šole in staršev naj bo čim bolj usklajeno, kot **dobro partnerstvo**, ki se izraža v medsebojnem zaupanju in usklajevanju.
7. Posebno pomembno je vzgojno delovanje, ki poteka prek **vodenja, organizacije in upravljanja oddelka**.
8. Pomemben vzgojni element je **učitelj kot zgled**.
9. Vzgoja in izobraževanje sta neločljivo povezana. Pouk naj vsebuje načrtno vzgojno delovanje pri izbiri metod in oblik dela, vsebine ter stila vodenja. **Pomembno je, da šola nauči učence učiti se.**
10. Šola bo v program vključevala take dejavnosti, ki vzpostavljajo **prijetno, sproščeno in spodbudno razredno klimo, pozitivne medosebne odnose zaupanja** in izobraževanje o škodljivih oblikah vedenja.
11. Na šoli skrbimo za **zdravo okolje**, ki omogoča optimalno življenje v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.
12. Pri vzgojnem delovanju mora šola braniti in jasno zagovarjati svojo **strokovno avtonomijo** in nastopati usklajeno ter dosledno.

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojno delovanje šole je interakcija med starši, učenci in delavci šole. Za enotno delovanje pri vzgoji otrok je nujno redno in kakovostno sodelovanje šole s starši. Šola in starši sodelujejo na področju vzgojnih dejavnosti šole in vzgojnega ukrepanja ob otrokovih dosežkih ali prekrških.

Šola organizira z zakonom predpisane oblike sodelovanja. Starši so ob pričetku šolskega leta obveščeni o okvirnih terminih izvedbe roditeljskih sestankov in o razporedu dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur.

Stiki med šolo in starši pa se vzpostavljajo tudi prek drugih oblik sodelovanja, kot so: predavanja oz. delavnice za starše, kulturne prireditve, humanitarne in ekološke akcije, športni ter družabni dogodki.

Za krajše informacije se starši in šola lahko poslužujejo obveščanja prek telefona, elektronske pošte in pisnega obveščanja.

Starši sodelujejo s šolo tudi prek sveta staršev in sveta šole, kjer imajo izvoljene predstavnike.

Staršem je omogočen stik s šolo ob morebitnih vprašanjih, pohvalah in težavah. Praviloma se starši najprej obrnejo na učitelja v okviru pogovornih ur, po potrebi pa tudi na šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

V primeru, če bi strokovni delavci presodili, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in/ali učnih dosežkih v šoli, bomo starše povabili na razgovor v šolo. Šola je v tem primeru dolžna starše obvestiti in omogočiti medsebojno sodelovanje, starši pa so se dolžni na vabilo k sodelovanju odzvati.

VIII. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti šole izvajajo strokovni delavci izhajajoč iz vizije, ciljev, vzgojnih načel in vrednot naše šole. Pred učence postavljajo jasne zahteve, cilje in pričakovanja in jih učijo, kako delovati v skladu z njimi.

1. Splošna opredelitev nalog posameznih udeležencev v učno-vzgojnem procesu

Oddelčne skupnosti učencev

- Na oddelčni skupnosti razrednik z učenci obravnava Pravila šolskega reda ter Postopke ravnanj v primeru hujših kršitev pravil šolskega reda in ob drugih izrednih dogodkih (v nadaljevanju Postopki ravnanj).
- Z učenci razpravlja o medsebojnih odnosih v oddelku, učence usmerja v ustrezno razreševanje trenj, sporov in nesoglasij. Učence spodbuja k sodelovanju in iskanju konstruktivnih rešitev, skrbi za kulturo v komunikaciji.
- Na urah oddelčnih skupnosti učenci oblikujejo in sprejmejo dogovor o vedenju ter ga v razredu obesijo na vidno mesto.
- Oddelčna skupnost sprejme vsebinski načrt oddelčnih ur; obvezna tema za vse oddelčne skupnosti je obravnavanje nasilnega vedenja in ravnanja.
- Razrednik spodbuja učence, da si pomagajo pri učenju. Razrednik učence poduči, kako ustrezno ravnati, če so očitvidci spora (verbalnega ali fizičnega) in priporoči, naj nemudoma poiščejo pomoč najbližjega učitelja ali delavca šole.

Oddelčne skupnosti staršev

Na roditeljskem sestanku razrednik starše seznani s Pravili šolskega reda OŠ Mengeš ter predstavi Postopke ravnanj. Razrednik na rednih roditeljskih sestankih poroča o stanju v oddelku - učnem in vzgojnem napredku učencev.

Starše spodbuja k sodelovanju, k dajanju predlogov in pripomb. Skupaj s starši išče rešitve za morebitne težave v oddelku. O predlogih, pripombah in težavah v oddelku razrednik obvesti ravnatelja.

V primeru izrednih dogodkov razrednik sam ali na pobudo staršev po predhodnem posvetu z ravnateljem skliče izredni roditeljski sestanek.

Svetovalna služba

Spremlja razvoj učencev v oddelčnih skupnostih na učnem in vzgojnem področju. Sodeluje pri pripravi in izvajanju preventivnega programa na področju preprečevanja nasilnih oblik vedenja.

Preko razgovorov z razredniki ali pri opazovanju na hospitacijah in razgovorov z učenci spremlja stanje v oddelkih. Na pobudo razrednika se ob dogovoru s

starši odloči, kateri učenci potrebujejo pomoč ali svetovanje (učne težave, vedenjske ali druge težave).

Aktivno sodeluje pri obravnavanju hujših sporov v oddelku. Na razrednih urah v sodelovanju z razrednikom skupaj z učenci razišče razloge za spore in učence spodbuja k iskanju poti za izboljšanje medsebojnih odnosov v oddelku.

Po potrebi se odloči za načrt dela s posameznimi oddelčnimi skupnostmi ali za sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Svet staršev

Ravnatelj na Svetu staršev poroča o stanju na šoli. Izpostavi dogajanje in seznanja starše s sprejetimi ukrepi za reševanje problematike. Starše spodbuja k dajanju predlogov za izboljšanje šolske klime in sodelovanja. Starši na sestankih poročajo o sprejetih sklepih na roditeljskih sestankih oddelkov. Podajo mnenje o Pravilih šolskega reda Osnovne šole Mengeš.

Učiteljski zbor

Razredniki na sejah učiteljskega zbora poročajo o stanju v oddelkih. Po potrebi se sestanejo oddelčni učiteljski zbori ter na oddelčnih sestankih oblikujejo strategije za reševanje težav.

Vodstvo šole

Na podlagi celostnega vpogleda v stanje na šoli oblikuje program strokovnih ukrepov in se odloča za prioritete naloge šole v tekočem šolskem letu ter s tem seznanja učiteljski zbor.

O stanju na šoli poroča na rednih sestankih Sveta staršev.

Ob stopnjevanju izrednih dogodkov obvešča strokovne institucije, ki so pristojne za neposredno pomoč in reševanje težav in se z njimi posvetuje (centri za socialno delo, svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše, policija), po potrebi se posvetuje tudi z upravnimi organi.

Pristojno je za komunikacijo z mediji.

Tehnično osebje

Tako kot strokovni delavci šole morajo tudi ostali delavci upoštevati Pravila šolskega reda. V odnosu do učencev morajo biti korektni in strokovni. V primeru, da so prisotni ob izrednem dogodku, morajo ukrepati v skladu s Postopki ravnanj in se čim prej obrnejo na kateregakoli strokovnega delavca šole ali vodstvo šole.

2. Preventivno–proaktivne dejavnosti

Preventivno-proaktivne dejavnosti šole so dejavnosti, s katerimi šola poskuša oblikovati takšno okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, v katerih bodo vsi učenci in zaposleni najbolj učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice.

Preventivno-proaktivne dejavnosti obsegajo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odgovornost. Sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka. Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi. Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov. Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja. Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost. Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Izvajanje razvojnih in drugih šolskih projektov oz. dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.
- Izvajanje dežurstva strokovnih delavcev.

3. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati lastne cilje in načine za njihovo uresničevanje,
- učinkovito organizirati delo (šolsko in domače),
- sprejemati in uspešno vrednotiti svoje rezultate,
- razmišljati, presojati in vrednotiti svoje vedenje in vedenje drugih,

- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, pri katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, doživljanje neuspehov,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavlja šola.

Svetovanje in usmerjanje opravljajo strokovni delavci šole (učitelji, razredniki) v času razrednih in pogovornih ur ob sprotne reševanju problemov. V kolikor učenec, starši, učitelj ali razrednik presodi, da učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole. Svetovalna služba ravna v skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

4. Mediacija

Mediacija je postopek, ki ga šola ponudi učencem, kadar se znajdejo v konfliktu. Za mediacijo se učenci odločijo sami. Medsebojne spore lahko tako rešijo s pomočjo mediatorja, ki skrbi, da vsi enakovredno izrazijo svoja mnenja, čustva in opažanja ter da drug drugega poslušajo. Mediator jim omogoči, da učenci v mirnem, varnem in nepristranskem okolju sami poiščejo skupno rešitev. Mediator prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in mora biti za to vlogo usposobljen.

5. Sodelovanje s starši ob konkretnem vzgojnem izzivu

Če učitelj, oziroma drug strokovni delavec šole, ugotovi, da bi pogosti stiki s starši otroku koristili pri doseganju vzgojnih ciljev, se s starši lahko poveže bodisi prek telefona, elektronske pošte ali v času dopoldanskih govorilnih ur osebno.

6. Restitucija

Učenec se lahko odloči za restitucijo, kar pomeni, da bo naredil nekaj, kar je v njegovi moči, da poravna povzročeno škodo. Pomembno je, da je poravnava povezana s področjem, na katerem je škodo naredil. Lahko gre za materialno, socialno ali etično področje.

IX. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE IN PRAZNOVANJA

S pohvalami, priznanji, nagradami in praznovanji želimo pri učencih spodbujati dobro šolsko delo in želeno vedenje ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Držimo se načela, da je tisto vedenje, ki je pohvaljeno ali nagrajevano, lažje vzbuditi in ohranjati.

1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

- Največkrat izrečemo neformalne **ustne** pohvale; le-te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca oz. pohvale v spontanah pogovorih. Izrečemo jih individualno ali pred skupino. Izrekajo se sproti, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Ustne pohvale so lahko tudi koristen pripomoček pri spreminjanju neprimerne vedenja. Primeri uporabe v šolski praksi:

- Ne čakamo s pohvalo predolgo oziroma do popolnosti dosežka. Oziramo se vedno na izhodišče stanja, ki je morda zelo nizko in kjer že manjša sprememba pomeni znaten uspeh, verjetno tudi trud.
 - Opazimo sodelovanje, tudi če rezultat še ni dober in učencu to izrazimo.
 - Pohvala naj ne bo pretirana. Nestvarna pohvala pogosto ne deluje pristno ter postavi učenca pred pričakovanja, ki jim ni kos, zaradi česar se spet zateče v svoje načine obrambnega vedenja.
- Ob koncu šolskega leta ali ob posebnih priložnostih podelimo formalne, **pisne** oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljujejo se za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole.

Predlagatelji pisnih pohval so lahko:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole.

Področja podeljevanja pohval so: učno področje, vzgojno področje, pomemben prispevek v razredni ali šolski skupnosti in izjemni dosežki. Za vsako od področij smo določili kriterije, ki so nam v pomoč pri izrekanju oz. podeljevanju.

Kriteriji za pisne pohvale so:

- prizadevnost pri pouku, učenju, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- viden dosežek na športnem, umetniškem, kulturnem in znanstvenem področju,
- sodelovanje pri številnih različnih dejavnostih v šolskem letu.

Učenci od 3. do 5. razreda prejmejo priznanje

- **za izjemne učne dosežke v ____ . razredu** (povprečje ocen 4,7 in več, nima pa izjemnih dosežkov na tekmovanjih iz znanja),
- **za izjemne učne dosežke v ____ . razredu in dosežke na tekmovanjih iz znanja** (povprečje 4,7 in več ter priznanja iz vsaj 2 različnih tekmovanj v tem šolskem letu),
- **za izjemne dosežke na tekmovanjih iz znanja v ____ . razredu** (priznanja iz vsaj 2 različnih tekmovanj v tem šolskem letu, nima pa izjemnih učnih dosežkov v tem šol. letu),
- **za športnika/športnico šole** (če je iz tega oddelka) – prejme tudi pokal,
- **za športnika/športnico oddelka,**

Priznanja iz prvih treh alinej se med seboj izključujejo.

Učenci od 6. do 8. razreda prejmejo priznanje

- **za izjemne učne dosežke v ____ . razredu** (povprečje ocen 4,5 in več, nima pa izjemnih dosežkov na tekmovanjih iz znanja),
- **za izjemne učne dosežke v ____ . razredu in dosežke na tekmovanjih iz znanja** (povprečje 4,5 in več ter priznanja iz vsaj 3 različnih tekmovanj v tem šolskem letu),
- **za izjemne dosežke na tekmovanjih iz znanja v ____ . razredu** (priznanja iz vsaj 3 različnih tekmovanj v tem šolskem letu, nima pa izjemnih učnih dosežkov v tem šol. letu),
- **za športnika/športnico šole** (če je iz tega oddelka) – prejme tudi pokal,
- **za športnika/športnico oddelka,**
- **za izjemen dosežek na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja** (po kriteriju, ki ga izglasuje učiteljski zbor na zaključni ocenjevalni konferenci).

Priznanja iz prvih treh alinej se med seboj izključujejo.

Učenci 9. razreda prejmejo priznanje

- **za izjemne učne dosežke v vseh letih šolanja in dosežke na tekmovanjih iz znanja** (učenec je bil vsa leta odličen, oziroma je imel povprečje zaključenih ocen 4,7 in več v 3. do 5. razredu oz. 4,5 in več od 6. do 9. razreda in je prejel priznanja iz vsaj 3 različnih tekmovanj v 9. razredu),
- **za izjemne učne dosežke v vseh letih šolanja** (učenec je bil vsa leta odličen, oziroma je imel povprečje zaključenih ocen 4,7 in več v 3. do 5. razredu oz. 4,5 in več od 6. do 9. razreda, nima pa izjemnih dosežkov na tekmovanjih iz znanja),
- **za izjemne učne dosežke v 9. razredu** (povprečje ocen 4,5 in več),

- **za izjemne učne dosežke v 9. razredu in dosežke na tekmovanjih iz znanja** (povprečje 4,5 in več in priznanja iz vsaj 3 tekmovanj v 9. razredu),
- **za izjemne dosežke na tekmovanjih iz znanja v 9. razredu** (priznanja iz vsaj 3 različnih tekmovanj v 9. razredu),
- **za športnika/športnico šole** (če je iz 9. razreda) – prejme tudi pokal
- **za športnika/športnico oddelka,**
- **za izjemen dosežek na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja** (po kriteriju, ki ga izglasuje učiteljski zbor na zaključni ocenjevalni konferenci).

Priznanja iz prvih petih alinej se med seboj izključujejo.

Nagrade

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Nagrade prejmejo učenci 9. razreda

- **za izjemne učne dosežke v vseh letih šolanja** (učenec je bil vsa leta odličen, oziroma je imel v 3. do 5. razredu povprečje zaključenih ocen 4,7 in več oz. 4,5 in več od 6. do 9. razreda). Učenec prejme tudi priznanje.
- **za izjemne učne dosežke v vseh letih šolanja in dosežke na tekmovanjih iz znanja** (učenec je bil vsa leta odličen, oziroma je imel v 3. do 5. razredu povprečje zaključenih ocen 4,7 in več oz. 4,5 in več od 6. do 9. razreda ter

priznanja iz vsaj 3 različnih tekmovanj v 9. razredu). Učenec prejme tudi priznanje.

Nagrade izjemoma lahko prejmejo tudi učenci iz ostalih razredov.

Nagrade in priznanja podeli ravnatelj ali razrednik na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta, oziroma na valeti v 9. razredu.

Najboljši športnik, najboljša športnica

Poleg navedenih priznanj ravnatelj šole podeli tudi nagrade za posebne dosežke na športnem področju.

Kriteriji za pridobitev nagrade (pokala) za najboljšega športnika oz. najboljšo športnico šole dobi učenec/ka, ki :

- ima veselje do športa,
- se s športom redno ukvarja,
- aktivno sodeluje pri urah športa (samostojnost, športna oprema, vestnost, pomoč pri organizaciji športnih dejavnosti),
- ima spoštljiv odnos do učencev in vseh zaposlenih na šoli,
- s svojim odnosom, sodelovanjem in prizadevnostjo daje vzgled drugim učencem,
- spoštuje in živi fair play,
- se aktivno vključuje v šolska športna tekmovanja (ekipno, posamično),
- dosega nadpovprečne rezultate v določeni športni panogi na tekmovanjih.

Včasih namesto materialne nagrade izvedemo praznovanje.

Praznovanje je zaželeno ob zaključku uspešnih projektov, dalj časa trajajočih dejavnosti, osebnih uspehov,.. Gre za skupno izražanje veselja, ponosa,

zaključevanja, osmišljanja nekih prizadevanj posameznega učenca ali skupine učencev.

X. VZGOJNI UKREPI, KAZNI IN OPOMINI

1. Kršitve šolskega reda

a. Lažje kršitve izhajajo iz dolžnosti in odgovornosti učencev.

b. Hujše kršitve šolskega reda so opredeljene kot:

- večkratno ponavljanje iste lažje kršitve,
- motenje pouka, ki onemogoča izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ustrahovanje in izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti,
- verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje lastnega življenja in zdravja ali ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ter splošne varnosti,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma ponavljajoči neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 3 ure,
- večkratno zamujanje k pouku (več kot trikrat),
- zvočno ali slikovno snemanje in objavljane posnetkov pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, če tega ne dovoli učitelj ali vodstvo šole; z namenom zaničevanja, zasmehovanja oz. izsiljevanja s posnetkom,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti,

- zažiganje stvari in predmetov na šolskem območju,
- spolno nadlegovanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (neprimerno razkazovanje, otipavanje intimnih delov telesa),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- nagovarjanje in spodbujanje drugih učencev k težji kršitvi,
- hujšo kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, rešuje tričlanska komisija, ki ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili pri čemer upošteva osebne in druge okoliščine v konkretni zadevi. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

2. Vzgojni postopek:

Če pride do lažje ali hujše kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz šestih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti, pri hujših kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel.

1. KORAK: OPOZORILO

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej OPOZORI na neprimerno vedenje. Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak.

2. KORAK: POGOVOR Z UČITELJEM

Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da je v prostoru sam z otrokom.

Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika (bodisi zaradi teže problema ali zaradi možnega izreka vzgojnega opomina) ali pa ga, če se prekrški ponavljajo, prosi za pomoč.

3. KORAK: POGOVOR Z RAZREDNIKOM

Pogovor z učencem načrtuje razrednik, nanj lahko povabi tudi starše in vpletenega učitelja. Če se prekrški ponavljajo ali če so težje narave, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali ravnatelja. Pred naslednjim korakom razrednik ali po presoji ravnatelj obvesti starše o vzgojnem postopanju šole.

4. KORAK: TIMSKI POGOVOR PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI ali TIMSKI POGOVOR PRI RAVNATELJU

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se prekrški ponavljajo, šolska svetovalna služba prosi za pomoč ravnatelja.

Ravnatelj razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče timski razgovor. Na razgovor povabi starše ter učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo.

Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega ukrepa. Skupaj se dogovorijo, kje, kdaj, kako in kdo bo preveril izvajanje dogovora. Dogovor mora vsebovati jasen in konkreten cilj, ki se ga tudi zapiše.

5. KORAK: NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZAKONOM V OSNOVNI ŠOLI

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje naprej v skladu s Pravilnikom.

Pri vseh hujših kršitvah, kjer je posledica kršitve ogrožanje varnosti, se lahko začne izvajanje postopka pri točki 5 ali po presoji pri kateri od prejšnjih točk.

* Če se učenec vabilu na pogovor ne odzove, vzgojni postopek nadaljujemo z naslednjim korakom.

3. Elementi in cilji pogovora

Strokovni delavec pri pogovoru z učencem upošteva:

Pogovor sestavljajo sledeči elementi:

- **Razjasnitev okoliščin** (opis dogodkov s strani učitelja, učenca, če je potrebno tudi očividcev).
- **Razjasnitev posledic**, ki so nastale zaradi učenčevega prekrška, z namenom, da učenec dobi uvid v situacijo.
- **Kritika neprimerne vedenja in ubeseditev pričakovanega vedenja**. Če učenec kaže dovolj odgovornosti in uvidi situacijo, to točko ubesedi sam.
- **Dogovor o možnih vzgojnih dejavnostih, ki bi bile otroku v pomoč, opozorilo o možnosti dodelitve vzgojnega ukrepa, dodelitev vzgojnega ukrepa, vztrajanje na vzgojnem ukrepu** (si sledijo postopoma).
- Določiti datum naslednjega pogovora oziroma dogovor o tem, kdaj, kako in kje se bo **preverila uspešnost dogovora**.

Cilji pogovora so:

- Da se **prekine neprimerno vedenje** in se nadomesti z želenim.
- Da učenec **oblikuje lastne cilje in strategije** za njihovo uresničevanje.
- Da učenec **organizira lastno delo** za večjo učinkovitost.
- Da učenec **razmišlja in presoja** o svojem vedenju.
- Da učenec **prevzema odgovornost in sprejema posledice** svojih dejanj.

- Da se je učenec zmožen **empatično vživljati** v druge.
- Da učenec **razume vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih.**
- Da učenec **rešuje probleme in konflikte.**
- Da učenec **razmisli o ustreznijšem vedenju** v podobnih situacijah.
- Da učenec **razvija pozitivno samopodobo.**

4. Vzgojni ukrepi

Če učenec kljub opozorilu in pogovoru ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti ter ponavlja kršitve lahko učitelj ali strokovni delavec uporabi ustrezne vzgojne ukrepe.

Učitelj glede na kršitev sam presodi, kateri vzgojni ukrep je za učenca najbolj primeren. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

VZGOJNI UKREPI:

- Ustno opozorilo strokovnega delavca.
- Vpis v vzgojno mapo oddelka.
- Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.
- Ustno ali pisno (podpis) obvestilo staršem.
- Učitelj učenca presede.
- Začasno opazovanje otrok pri igri in razgovor (RS)
- Povečan nadzor nad učencem med poukom, oziroma povečan nadzor nad učencem ko je v šoli, a ni pri pouku.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca.
- Organizacija drugačne oblike organiziranega izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa.
- Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v razredu na razredni uri
- Dodatno domače delo (priprava referata na določeno temo, priprava prispevka za šolsko glasilo, risanje piktograma za šolska pravila ali pisanje o kršenju le-teh, priprava in izvedba govorne vaje pri pouku ali na uri oddelčne skupnosti, pisanje spisa na določeno temo ...)
- Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.

- Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
- Izdelava načrta šolskega dela in obveznosti
- Nudenje pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov
- Osebno opravičilo učenca
- Javno opravičilo učenca.
- Pospravljanje za seboj ali drugimi
- Podaljšanje zadolžitev učenca za dan, teden ... (npr. dežurstvo v razredu, jedilnici, ...)
- Dodatna zadolžitev (npr. pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč hišniku, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev in akcij ...)
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. čiščenje, zasajanje, pometanje, brisanje miz, skrb za šolski inventar, ...)
- Vključitev v ustrezno delavnico svetovalne službe
- Restitucija
- Učenec in njegovi starši v dogovoru s šolo poravnajo nastalo materialno škodo.
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet se shrani na varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše. Te naprave prevzamejo starši ali skrbniki.
- Odvzem cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.
- Pregled šolske garderobne omarice, šolskih potrebščin in osebnih predmetov ob prisotnosti učenca
- Prepoved vstopanja v določene šolske prostore brez spremstva strokovnega delavca

- Izrek vzgojnega opomina v skladu z 60.f členom Zakona o osnovni šoli
 - Premestitev v drug oddelek
 - Prešolanje učenca v skladu z 54. členom Zakona o osnovni šoli
 - Obveščanje pristojnih inštitucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija)
 - Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
- Najbolj učinkoviti in pošteni vzgojni ukrepi po mnenju učencev:
 - pogovor s strokovnimi delavci,
 - obveščanje staršev,
 - poravnava škode,
 - odvzem ugodnosti,
 - presedanje,
 - dodatne šolske naloge.
 - Pomembno sporočilo učencev je tudi, da podpirajo vzgojne ukrepe.
 - Veliko moč in odgovornost imajo opazovalci kršiteljev. Razredna skupnost lahko pogosto ustavi kršitelja, zaščiti šibkejšega ali pokliče na pomoč odraslega. Prav je, da se vsi zavedamo svoje vloge v socialni skupnosti in odgovornosti, ki je z njo povezana.

5. Vzgojni opomini

V primerih, ko učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, mu šola izreče vzgojni opomin.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu z Zakonom o osnovni šoli, kjer je predpisan tudi postopek.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo.

XI. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Delovanje na področju proaktivnih dejavnosti za izboljšanje medosebnih odnosov med učenci, načrti za prihodnje:

- **Šola z NIČELNO TOLERANCO DO NASILJA**

Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka.
Doslednost in reakcija ob kršitvah pravil šolskega reda (posebej smo pozorni na ničelno toleranco ob medvrstniškem in vsakem drugem nasilju).
Izvajanje dežurstva strokovnih delavcev.
Dežurstvo v garderobi.
Dosledno dežuranje učiteljev in učencev.

- **Zavestno delo na MEDOSEBNIH ODNOSIH MED UČENCI**

Večja pozornost na medosebnih odnosih med učenci, odkrivanje in razumevanje vzrokov ter razreševanje morebitnih stisk, nesporazumov, sporov.
Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
Osebni odnosi z učenci, »botrstvo« učitelj učencu.
Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
Obogatitev sodelovanja starejših in mlajših učencev: <ul style="list-style-type: none">• sodelovanje starejših učencev pri vzgojno-izobraževalnem delu,• tutorstvo,• sošolec zaupnik kot most med učencem in učiteljem,• učenci od 6. - 9. razreda pomagajo v OPB pri pisanju domačih nalog,• RU med različnimi oddelki,• v okviru otroškega parlamenta,• aktivni odmor pod vodstvom učiteljev in starejših učencev,• kotički za družabne igre.
Športne dejavnosti, ki bi povezovalе učence med razredi npr.: <ul style="list-style-type: none">• športne tekme,• tematsko naravnani športni dan,• športne aktivnosti v tednu otroka,• poligon.

Razredne ure, ki pripravijo učenci sami.
Sistematične razredne ure na temo medosebnih odnosov, uporaba socialnih in povezovalnih iger na razrednih urah.
Priprava razrednega projekta o medvrstniških odnosih, na pobudo oz. po posvetovanju z razrednikom ali skupen razredni projekt ob zaključku šolskega leta.
Organizacija medsebojne pomoči med učenci (učne težave, bolezni).
Pogovorne ure za učence. Učitelji, ki so se odločili za to obliko, imajo v svojem urniku rezervirano uro, ko k njim lahko pridejo učenci na pogovor. Namenjena je svetovanju in usmerjanju učencev ob učnih, čustvenih in vedenjskih težavah.
Minuta za humor ali zdravje.
Veriga dobrih del (za krajše obdobje, idejo je potrebno še dodelati).

XII. NAČIN EVALVACIJE, SPREMLJANJA IN UVAJANJA SPREMEMB

V skladu z Zakonom o osnovni šoli mora ravnatelj o uresničevanju vzgojnega načrta najmanj enkrat letno poročati svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Šola bo stalno spremljala izvajanje vzgojnega načrta na različne načine:

- evalvacije na sejah učiteljskega zbora,
- razprave in evalvacije na sestankih s starši,
- načrtno delo z učenci na srečanjih oddelčnih skupnosti in na sestankih predstavnikov učencev na skupnosti učencev OŠ Mengeš,
- obravnava vzgojne tematike enkrat letno na sejah sveta staršev,
- vprašalniki za učitelje, starše in učence na različne vzgojne teme.

Vzgojni načrt se bo v prihodnosti spreminjal in prilagajal aktualnemu dogajanju na šoli. Pobude za novosti in spremembe v vzgojnem načrtu lahko podajo strokovni delavci šole, učenci in starši. Na podlagi različnih pobud bo šola pripravila predlog sprememb, ki jih bodo obravnavali tudi starši (na roditeljskem sestanku, svet staršev) in učenci. Spremembe bo sprejel svet šole, praviloma na prvi seji v šolskem letu.

Številka: 007-1/2020/1
Datum: 27. 2. 2020:

Predsednica sveta šole:
Doroteja Šporn