

Svet šole Osnove šole Mengeš je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) na predlog ravnatelja Saša Božiča sprejel naslednja

P R A V I L A

Šolske prehrane v Osnovni šoli Mengeš z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev.

2. člen

(1) Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Mengeš
- ravnatelj/-ica šole: predstojnik zavoda

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk,
- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke

4. člen (cena)

(1) Cena zajtrka, malice in cena kosila je vrednost, po kateri šola zagotavlja zajtrk, malico ter kosilo učencem. Ceno malice za učence določi s sklepom minister, pristojen za, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov iz 3. odstavka 3. člena tega pravilnika določi šola.

5. člen
(izvajalec šolske prehrane)

(1) Šolsko prehrano šola organizira tako, da sama izvaja nabavo živil, pripravo živil, razdeljevanje obrokov, vodi evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

6. člen
(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali vodji šolske prehrane.
- (2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- (4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

7. člen
(obveznosti)

(1) S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

8. člen
(plačilo šolske prehrane)

(1) Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

9. člen

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- (3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00. Odjavo prehrane se sporoči v računovodstvo na telefonsko številko 01 724 76 17 ali po elektronski pošti na elektronsko naslov: prehrana.osmenges@gmail.com (naslov je namenjen IZKLJUČNO za odjavo prehrane) ali preko sistema eAsistent.

10. člen
(ustna odjava)

(1) Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

11. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen
(subvencija za malico in kosilo)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca v višini cene kosila.

13. člen
(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)

1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana, do subvencije za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima učenec oziroma dijak iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti..

18. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

(1) Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13) zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico šola, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

VII. EVIDENTIRANJE

19. člen (dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

(1) Vodja šolske prehrane vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

20. člen (evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o otroku oziroma učencu oziroma dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico,
- višina subvencije za malico,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašчени delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen tega zakona.

(5) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do šolske prehrane.

21. člen (izplačilo sredstev)

(1) Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev in dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

22. člen (spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane.

23. člen (nadzor)

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjšega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjšega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. člen (seznanitev)

(1) Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

25. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani. Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljavnost Pravil šolske prehrane OŠ Mengeš z dne 15. 10. 2014.

Številka: 007-1/2024/1

Mengeš: 28. 2. 2024

Doroteja Šporn,
predsednica sveta šole